

# Sachbearbeiter (m/w/d)

(262)

📍 Standort: Minden, Westfalen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 30000 - 60000 Euro pro Jahr

## Ihre Karriere

### Sachbearbeitung (m/w/d)

Gemeinsam für effiziente Arbeitsvorbereitung und reibungslose Abläufe!

Wir suchen eine erfahrene Fachkraft für Sachbearbeitung Arbeitsvorbereitung (m/w/d), die unser Team verstärkt und dazu beiträgt, reibungslose Abläufe und eine effiziente Arbeitsvorbereitung sicherzustellen. In unserer Organisation stehen Fachkompetenz, Seriosität und Empathie an erster Stelle, um eine erfolgreiche Zusammenarbeit sicherzustellen.

Über uns: Wir sind mehr als nur ein Unternehmen - wir sind Job2Job. Bei uns dreht sich alles um Sie und Ihre beruflichen Träume. Wir glauben fest daran, dass jeder Mensch einzigartige Fähigkeiten und Talente besitzt, die entdeckt und gefördert werden sollten. In unserer dynamischen und inspirierenden Arbeitswelt stehen wir an Ihrer Seite, um Ihnen die Tür zu den spannendsten Karrierechancen zu öffnen. Unsere Mission ist es, talentierte Einzelpersonen mit den zu ihnen passenden Unternehmen zusammenzubringen, die nach Exzellenz streben und Leidenschaft für das haben, was sie tun.

## Was Sie mitbringen sollten:

- 3-Jährige technische oder kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung, Sachbearbeitung oder technischem Vertriebsinnendienst
- Verständnis für Prozessabläufe (Verkaufsaufträge, Artikel, Stammdaten)
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen sowie Geschäftsprozesssoftware (ERP)
- Gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse sind wünschenswert

## Was wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Position in einem professionellen Umfeld
- Kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten und berufliche Entwicklung
- Unterstützung bei Ihrer beruflichen Qualifikation und Karriere
- Ein respektvolles und teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen

## Ihre Aufgabe:

- Bearbeitung der Kundenaufträge im ERP-System (Auftragsanlage, Erstellung Auftragsbestätigungen)
- Abgleich von Stammdaten der Artikel mit den aktuellen Angeboten (sachlich sowie technisch)
- Erfassung/Einlastung sowie terminliche Nachverfolgung von Fertigungsaufträgen bei Wiederholteilen ohne Änderung
- Führen der Kundenkorrespondenz in Deutsch und Englisch

- Bedarfsmeldungen an den Einkauf

## Kontakt:

Job2Job GmbH

Uferstraße 5

32423 Minden

Tel.: [0571/404 93 170](tel:057140493170)

[WhatsApp: 4915153930647](https://www.whatsapp.com/chat?phone=4915153930647)

E-Mail: [bewerbung@job2job-gmbh.de](mailto:bewerbung@job2job-gmbh.de)

Web: [www.job2job-gmbh.de](http://www.job2job-gmbh.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ

[Impressum](#)

